



Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar  
AJT/4440/2021 SUBV22  
Codi document: ABE17I00JA

AJUNTAMENT DE VIC - Decret  
Data 04-04-2023  
Número DEC/2675/2023

Assumpte: Aprovació de la modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre 2021-2024 i de la convocatòria per a l'any 2023.

### DECRET

Per Decret d'alcaldia número DEC/2341/2021 de 19 de març de 2021 es van aprovar les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre, per al període 2021-2024, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de març de 2021.

Ateses les conclusions de l'informe de control financer de subvencions subscrit per la Intervenció General de l'Ajuntament de Vic, on es fan diverses recomanacions encaminades a establir un criteri comú per totes les bases reguladores específiques pel que fa als formularis de sol·licitud i la documentació presentada, el tipus de despeses subvencionables i el compte justificatiu, entre d'altres.

Es considera necessari modificar la Base 6 (Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds), la Base 7 (Documentació a aportar amb la sol·licitud), la Base 16 (Despeses subvencionables i la Base 18 (Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació) de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre 2021-2024 i de la convocatòria per a l'any 2023.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que des de l'Àrea de Benestar i Família es vol fomentar projectes i activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el suport a la infància, a l'adolescència, la joventut i famílies amb situacions de vulnerabilitat social, erradicació de la pobresa i exclusió social, promoció i protecció de les persones grans, promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, i foment de la participació i sensibilització amb col·lectius vulnerables.



Vist que al pressupost municipal de l'exercici 2023 està prevista la dotació d'aquestes actuacions per l'import de 200.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 231 480000 "Convocatòria subvencions Benestar i Família".

Atès que el contingut de les Bases Reguladores Específiques, que consten a l'expedient, s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança.

Atès que de conformitat amb allò previst a l'article 124.2 del ROAS, les bases es sotmetran a informació pública i es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

Atès que d'acord amb els articles 18.2 i 18.3 de l'Ordenança General de Subvencions, procedeix publicar el corresponent extracte i text de la convocatòria, en la qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Vist que l'òrgan competent per a la convocatòria i resolució de les subvencions és l'Alcaldia, de conformitat amb el que disposa l'art 21.1., lletres f) i s) de la LRBRL en relació amb l'art. 10.4 de la LGS.

I vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, RESOLC:

**PRIMER.** Modificar la Base 6 (Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds), la Base 7 (Documentació a aportar amb la sol·licitud), la Base 16 (Despeses subvencionables i la Base 18 (Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació) de les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre 2021-2024, modificant alguns apartats d'aquestes Bases tal i com es transcriu a continuació:

**a) On posa**

"6. Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licitud serà d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic:

([https://seuelectronica.vic.cat/siac/Procedimientos.aspx?id\\_grupo=2#p2](https://seuelectronica.vic.cat/siac/Procedimientos.aspx?id_grupo=2#p2)), mitjançant la complementació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 7, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de els normes que la regulen.”

#### **b) Ha de posar**

“6. Termini, forma i mitjà de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licitud serà de **quinze dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria a Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds s'hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic:

([https://seuelectronica.vic.cat/siac/Procedimientos.aspx?id\\_grupo=2#p2](https://seuelectronica.vic.cat/siac/Procedimientos.aspx?id_grupo=2#p2)), mitjançant la complementació del model normalitzat, que haurà de ser signat per l'interessat o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com tots els documents exigits a la base 7, podran trobar-se a l'apartat d'informació del tràmit de sol·licitud de subvenció dins del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i de els normes que la regulen.”

#### **a) On posa**

“7. Documentació a aportar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- En cas que els estatuts dipositats al Registre Municipal d'Entitats de Vic no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.



- Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
- Annex 1 - Memòria de l'actuació, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex 2 - Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte a subvencionar, d'acord amb el model normalitzat.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- En cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

## **b) Ha de posar**

"7. Documentació a aportar amb la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- En cas que els estatuts dipositats al Registre Municipal d'Entitats de Vic no siguin els vigents, cal presentar original o còpia compulsada dels actuals.
- Fotocòpia del DNI i del document que acredita la representació que ostenta actualment la persona física respecte l'entitat.
- Annex 1 - Memòria de l'actuació, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex 2 - Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte a subvencionar, d'acord amb el model normalitzat.
- **Annex 3 – Dades complementàries requerides pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.**



- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Vic la seva consulta.
- En cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones es presentarà una memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- En cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00€ es presentarà una Declaració responsable sobre retribucions dels òrgans de direcció a administració, a l'efecte de fer-les públiques d'acord amb el que disposa l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

#### a) On posa

##### “16. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquestes bases i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- a. Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
- b. Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

L'Ajuntament de Vic, mitjançant les seves línies de subvenció, podrà subvencionar fins a un import màxim del 80% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de les entitats beneficiàries, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- Despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.



- Retribucions de personal: es podran incloure els costos següents: salari brut, IRPF suportat pel treballador i quota patronal a la Seguretat Social, del personal adscrit al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

- Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
- Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- Despeses indirectes: són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 20% de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- a. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
  - b. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
  - c. Les despeses d'administració i gestió.
  - d. Les despeses de lloguer
  - e. Les despeses d'assegurances
  - f. Els subministraments
- Despeses no subvencionables que no poden formar part del pressupost de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció:
    - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
    - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris



- c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
- d) Les despeses de procediments judicials
- e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions”

**b) Ha de posar**

“16. Despeses subvencionables

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquestes bases i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:

- c. Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.
- d. Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

L'Ajuntament de Vic, mitjançant les seves línies de subvenció, podrà subvencionar fins a un import màxim del 80% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada anirà a càrrec de les entitats beneficiàries, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- Despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
  - Retribucions de personal: es podran incloure els costos següents: salari brut, IRPF suportat pel treballador i quota patronal a la Seguretat Social, del personal adscrit al desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
  - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrietes a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'activitat o projecte pel qual



es sol·licita la subvenció, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.

- Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.
- Despeses indirectes: són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció però que són necessàries per a la realització d'aquest.

El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del **10%** de l'import subvencionat.

Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:

- g. Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
  - h. Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
  - i. Les despeses d'administració i gestió.
  - j. Les despeses de lloguer
  - k. Les despeses d'assegurances
  - l. Els subministraments
- Despeses no subvencionables que no poden formar part del pressupost de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció:
    - f) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació
    - g) Els interessos deutors dels comptes bancaris
    - h) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs
    - i) Les despeses de procediments judicials
    - j) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions”

## **b) On posa**

### **“18. Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació**

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a data límit el 15 de novembre de l'any de la convocatòria.





Les entitats sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'activitat o projecte pel qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, la justificació de la subvenció mitjançant els documents següents:

- Annex A - Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat amb indicació de les accions realitzades, el nombre de participants i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex B – Relació de despeses de la totalitat de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Arxiu PDF amb els documents acreditatius de despesa pel cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció relacionades en l'Annex B, signat pel president/a o secretari/a de l'entitat.

Els documents acreditatius de despesa seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.

- Annex C – Relació d'ingressos rebuts per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - Declaració jurada que no es dedueixen l'Impost de Valor Afegit (IVA) en el cas que l'imputin com a cost en la justificació de la subvenció.
  - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada, si s'escau.
2. En la confecció de la justificació econòmica de l'Annex B i Annex C (relació de despeses de l'activitat/projecte i relació d'ingressos rebuts) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- S'haurà d'indicar:
    - El cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
    - L'import de la subvenció sol·licitada
    - L'import de la subvenció concedida
    - L'import total justificat (s'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció).



- L'import total imputat (s'haurà d'imputar una despesa per un import igual o superior a l'import total de la subvenció concedida).
- En cas que el cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'hagi vist reduït o modificat, caldrà indicar i motivar les desviacions que hi ha hagut respecte el pressupost presentat en un document a part o en la memòria.
- En el cas que el cost total s'hagi reduït i la subvenció concedida superi el 80% del cost total del projecte, es procedirà a la revocació de la part proporcional de la subvenció que superi el 80% del cost.
- En relació a la justificació de la despesa referent a les retribucions de personal, caldrà adjuntar el justificant de pagament corresponent.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació."

#### a) Ha de posar

"18. Terminis d'execució i justificació, i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a data límit el 15 de novembre de l'any de la convocatòria.

Les entitats sense ànim de lucre, una vegada hagin realitzat l'activitat o projecte pel qual se'ls ha concedit la subvenció corresponent, hauran de presentar per mitjans telemàtics a través del Catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, la justificació de la subvenció mitjançant els documents següents:

- Annex A - Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'activitat o projecte subvencionat amb indicació de les accions realitzades, el nombre de participants i dels resultats obtinguts, d'acord amb el model normalitzat.
- Annex B – Relació de despeses de la totalitat de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- Arxiu PDF amb els documents acreditatius de despesa pel cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció relacionades en l'Annex B, signat pel president/a o secretari/a de l'entitat.

Els documents acreditatius de despesa seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.



- Annex C – Relació d'ingressos rebuts per a l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
  - Declaració jurada que no es dedueixen l'Impost de Valor Afegit (IVA) en el cas que l'imputin com a cost en la justificació de la subvenció.
  - Documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic en els elements informatius i de difusió de l'activitat subvencionada. **En cas que no s'hagi pogut fer difusió de l'activitat, caldrà justificar-ho amb un certificat del representant de l'activitat.**
3. En la confecció de la justificació econòmica de l'Annex B i Annex C (relació de despeses de l'activitat/projecte i relació d'ingressos rebuts) s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
- S'haurà d'indicar:
    - El cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció.
    - L'import de la subvenció sol·licitada
    - L'import de la subvenció concedida
    - L'import total justificat (s'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció).
    - L'import total imputat (s'haurà d'imputar una despesa per un import igual o superior a l'import total de la subvenció concedida).
  - En cas que el cost total de l'activitat o projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'hagi vist reduït o modificat, caldrà indicar i motivar les desviacions que hi ha hagut respecte el pressupost presentat en un document a part o en la memòria.  
**En aquest cas, l'import mínim a justificar serà de l'import subvencionat més un import addicional del 25%. Si no s'arriba a justificar un 25% més de l'import subvencionat, es procedirà a la revocació de la part proporcional de la subvenció.**
  - En relació a la justificació de les despeses, **caldrà adjuntar de totes elles** el justificant de pagament corresponent.
  - Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació."

**SEGON.** Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la realització de projectes d'interès social per part d'entitats sense ànim de lucre per a l'any 2023, la qual queda supeditada a l'aprovació definitiva de les bases.



**TERCER.** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de DOS-CENTS MIL EUROS (200.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15 231 480000 "Convocatòria subvencions Benestar i Família" del pressupost de l'exercici 2023.

**QUART.** Publicar el present acord de modificació de les Bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis de la corporació, per tal que es puguin presentar les alegacions i reclamacions que es considerin adients; de no formular-se-n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

**CINQUÈ.** Publicar l'extracte i text de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**SISÈ.** Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb allò que estableix l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Ho mana i signa l'alcaldeessa, en la data i hora que consta a la signatura, i en dóna fe la secretària.

Firmat electrònicament per:  
L'alcaldeessa  
Anna Erra Solà  
04-04-2023 15:11

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
04-04-2023 15:16